# XXXX规章制度

# （20××年×月×日×××通过）

**第一章  总 则**

第一条  是制度的纲领，对全文起统率作用。不同类型的制度，其总则的写法有所不同。

（一）组织制度：总则要阐明组织的名称、性质、宗旨、任务、指导思想和组织本身建设的要求等。

（二）规范制度：总则要说明组织的名称、规范对象、宗旨、程序、安排和要求等。

（三）企业制度：总则要写明企业的名称、宗旨、经济性质、隶属关系和业务范围等。

**第二章  分 则**

第二条  是制度的分则。

（一）组织制度需写明组织人员（包括参加的条件，参加的手续和程序，承担的义务和享受的权利，以及对成员的纪律规定等）、组织机构（包括领导机构、常务机构和办事机构的设置、规模、产生方式和程序、任期、职责、相互关系等）、组织经费（即资金来源和管理方式）、组织活动（包括活动的内容和方式）、其他事宜（视不同活动、团体的需要而确定）。

（二）规范制度需逐条写明所规范对象的办理、运作程序等内容。

（三）企业制度则需写明资本、组织、人事管理、资产管理和利润分配等内容。

**第三章  附 则**

第XX条  是对主体部分的补充，主要说明解释权，修订权，实施要求，生效日期，本制度与其他法规、规章的关系及其他未尽事项等。组织制度还需说明办事机构地址或对下属组织的要求等内容；规范制度、企业制度一般可说明相关公布、施行与修改补充问题。