XXXX在XX的讲话

开篇需写明讲话内容和整体背景。演讲稿的结尾没有固定的格式，或对演讲全文要点进行简明扼要的小结，或以号召性、鼓动性的话收束，或以诗文名言以及金句内容结尾。但一般原则是要给听众留下深刻的印象。写演讲稿首先要了解听众对象：了解他们的思想状况、文化程度、职业状况如何；了解他们所关心和迫切需要解决的问题是什么。

**1.开门见山，提示主题。**这种开头是一开讲就进入正题，直接提示演讲的中心。

**2.介绍情况，说明根由。**这种开头可以迅速缩短与听众的距离，使听众急于了解下文。

**3.提出问题，引起关注。**这种方法是根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的注意。

感谢词需注意体现感谢对象，以及对未来的期许。